Potwierdzenie rezerwacji:

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z sali konferencyjnej
Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu

Opole, dnia ……

Nr rezerwacji:

Wniosek o rezerwację pomieszczeń
Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu

Dane osoby rezerwującej[1]	
Imię i nazwisko	
Telefon / e-mail	
Adres	
PESEL	
Podmiot reprezentowany przez osobę rezerwującą adres, telefon, KRS	
Informacje dotyczące spotkania	
Przewidywana liczba osób:	Cel spotkania:
Termin spotkania cyklicznego: od …… do……, …… w godz. ……	Termin spotkania: …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……, …… w godz. ……,

Korzystanie z wyposażenia sali konferencyjnej (właściwe zakreślić)		
☐ ksero	☐ zaplecze kuchenne	☐ inne (wymienić)
☐ system wystawienniczy	☐ nagłośnienie	
☐ rzutnik multimedialny	☐ internet	
☐ laptop	☐ krzesła-liczba ……	

Decyzja w sprawie korzystania z pomieszczeń oraz korzystania z ich wyposażenia data i podpis

- *Oświadczam, że znany jest mi Regulamin korzystania z sali konferencyjnej Centrum Dialogu Obywatelskiego i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz podejmę wszelkie stosowne środki i działania w celu zapobieżenia szkodom wynikającym z niewłaściwego użytkowania sali i jej wyposażenia, a w razie powstania szkód do ich naprawienia, a także uregulowania stosowanego odszkodowania.*
- *Oświadczam, iż zapoznałem się z instrukcją użytkowania sprzętu będącego na wyposażeniu w pomieszczeniach Centrum.*
- *Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz. U. UE. L 2016.119.1), innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz zobowiązuje się do zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych zgodnie z wymogami określonymi w tych aktach prawnych.*

……
Imię i nazwisko osoby rezerwującej

[1] W razie zastosowania § 7 ust. 1 Regulaminu należy dołączyć załączniki:
1) upoważnienie przez Podmiot osoby rezerwującej,
2) oświadczenie osób reprezentujących Podmiot o przyjęciu odpowiedzialności za szkody.